

苗栗縣公館國小營養午餐學生退費申請表

班 級	姓 名	請 假 事 由	請圈選素食或 是葷食	學生身分別 (是否為經濟弱勢)
年 班 號			<input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 葷食	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
請 假 日 期	天 數	導 師 簽 名	牛奶或是豆漿	午餐組簽收
月 日 到 月 日		月 日	<input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 豆漿	月 日

1. 請級任老師依據縣府「苗栗學校午餐收退費辦理原則」，通知午餐組扣餐退費，以免耽誤學生權益。
2. 另經濟弱勢學童是由縣府全額支應，只需通知午餐組扣餐天數即可，不需退午餐費予學生，請各級任老師身分別務必填寫。
3. 參加學校午餐之教職員工生因故請假，並於請假三日前(不含例假日)辦妥請假手續者。參加學校校外教學相關活動，並由活動承辦人員於活動辦理前三日(不含例假日)辦妥停餐手續者，應退還請假期間之午餐費。
4. 因法定假由(如病假、喪假、產假等)或其他不可抗力之因素(應檢具證明資料)致教職員工生臨時請假者，以完成請假之次日為退費起始日。
5. 因法定傳染病，流行病或流行性疫情等強制停課者，應退還停課期間之午餐費。
6. 因天災等因素至臨時停課者，如在廠商為銀餐前的申請午餐退費。

苗栗縣公館國小營養午餐學生退費申請表

班 級	姓 名	請 假 事 由	請圈選素食或 是葷食	學生身分別 (是否為經濟弱勢)
年 班 號			<input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 葷食	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
請 假 日 期	天 數	導 師 簽 名	牛奶或是豆漿	午餐組簽收
月 日 到 月 日		月 日	<input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 豆漿	月 日

- 1 請級任老師依據縣府「苗栗學校午餐收退費辦理原則」，通知午餐組扣餐退費，以免耽誤學生權益。
- 2 另經濟弱勢學童是由縣府全額支應，只需通知午餐組扣餐天數即可，不需退午餐費予學生，請各級任老師身分別務必填寫。
- 3 參加學校午餐之教職員工生因故請假，並於請假三日前(不含例假日)辦妥請假手續者。參加學校校外教學相關活動，並由活動承辦人員於活動辦理前三日(不含例假日)辦妥停餐手續者，應退還請假期間之午餐費。
4. 因法定假由(如病假、喪假、產假等)或其他不可抗力之因素(應檢具證明資料)致教職員工生臨時請假者，以完成請假之次日為退費起始日。
5. 因法定傳染病，流行病或流行性疫情等強制停課者，應退還停課期間之午餐費。
6. 因天災等因素至臨時停課者，如在廠商為銀餐前的申請午餐退費。

苗栗縣公館國小營養午餐教職員工退費申請表

職 稱	姓 名	請圈選素食或是葷食	請 假 事 由	
		<input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 葷食	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假	<input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 其它_____
請 假 日 期	天 數	牛奶或是豆漿	本人簽名	午餐組簽收
月 日到 月 日		<input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 豆漿	月 日	月 日

1. 請級任老師依據縣府「苗栗學校午餐收退費辦理原則」，通知午餐組扣餐退費，以免耽誤學生權益。
2. 另經濟弱勢學童是由縣府全額支應，只需通知午餐組扣餐天數即可，不需退午餐費予學生，請各級任老師身分別務必填寫。
3. 參加學校午餐之教職員工生因故請假，並於請假三日前(不含例假日)辦妥請假手續者。參加學校校外教學相關活動，並由活動承辦人員於活動辦理前三日(不含例假日)辦妥停餐手續者，應退還請假期間之午餐費。
4. 因法定假由(如病假、喪假、產假等)或其他不可抗力之因素(應檢具證明資料)致教職員工生臨時請假者，以完成請假之次日為退費起始日。
5. 因法定傳染病，流行病或流行性疫情等強制停課者，應退還停課期間之午餐費。
6. 因天災等因素至臨時停課者，如在廠商為銀餐前的申請午餐退費。

苗栗縣公館國小營養午餐教職員工退費申請表

職 稱	姓 名	請圈選素食或是葷食	請 假 事 由	
		<input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 葷食	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假	<input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 其它_____
請 假 日 期	天 數	牛奶或是豆漿	本人簽名	午餐組簽收
月 日到 月 日		<input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 豆漿	月 日	月 日

3. 1. 請級任老師依據縣府「苗栗學校午餐收退費辦理原則」，通知午餐組扣餐退費，以免耽誤學生權益。
4. 另經濟弱勢學童是由縣府全額支應，只需通知午餐組扣餐天數即可，不需退午餐費予學生，請各級任老師身分別務必填寫。
3. 參加學校午餐之教職員工生因故請假，並於請假三日前(不含例假日)辦妥請假手續者。參加學校校外教學相關活動，並由活動承辦人員於活動辦理前三日(不含例假日)辦妥停餐手續者，應退還請假期間之午餐費。
4. 因法定假由(如病假、喪假、產假等)或其他不可抗力之因素(應檢具證明資料)致教職員工生臨時請假者，以完成請假之次日為退費起始日。
5. 因法定傳染病，流行病或流行性疫情等強制停課者，應退還停課期間之午餐費。
6. 因天災等因素至臨時停課者，如在廠商為銀餐前的申請午餐退費。

苗栗縣公館國小營養午餐團隊學生退費申請表

請假事由			日期			活動承辦人簽名	
編號	班級	姓名	請圈選素食或是葷食、牛奶或是豆漿、或補助	編號	班級	姓名	請圈選素食或是葷食、牛奶或是豆漿或補助
1			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	14			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
2			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	15			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
3			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	16			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
4			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	17			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
5			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	18			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
6			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	19			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
7			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	20			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
8			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	21			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
9			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	22			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
10			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	23			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
11			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	24			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助
12			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	25			
13			<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	26			
總計人數		總計餐數		承辦人簽名： _____ 餐組簽名： _____ 月 日			

苗栗縣公館國小營養午餐團隊學生退費申請表

編號	班級	姓名	請假事由	請假日期	天數	請圈選素食或是葷食、牛奶或是豆漿或補助	導師簽名
1						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
2						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
3						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
4						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
5						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
6						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
7						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
8						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
9						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
10						<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 午餐補助	
總計人數		總計餐數		活動承辦人簽名		午餐組簽名 (月日)	

1. 請級任老師依據縣府「苗栗學校午餐收退費辦理原則」，通知午餐組扣餐退費，以免耽誤學生權益。
2. 另經濟弱勢學童是由縣府全額支應，只需通知午餐組扣餐天數即可，不需退午餐費予學生，請各級任老師身分別務必填寫。
3. 參加學校午餐之教職員工生因故請假，並於請假三日(不含例假日)辦妥請假手續者。參加學校校外教學相關活動，並由活動承辦人員於活動辦理前三日(不含例假日)辦妥停餐手續者，應退還請假期間之午餐費。
4. 因法定假由(如病假、喪假、產假等)或其他不可抗力之因素(應檢具證明資料)致教職員工生臨時請假者，以完成請假之次日為退費起始日。