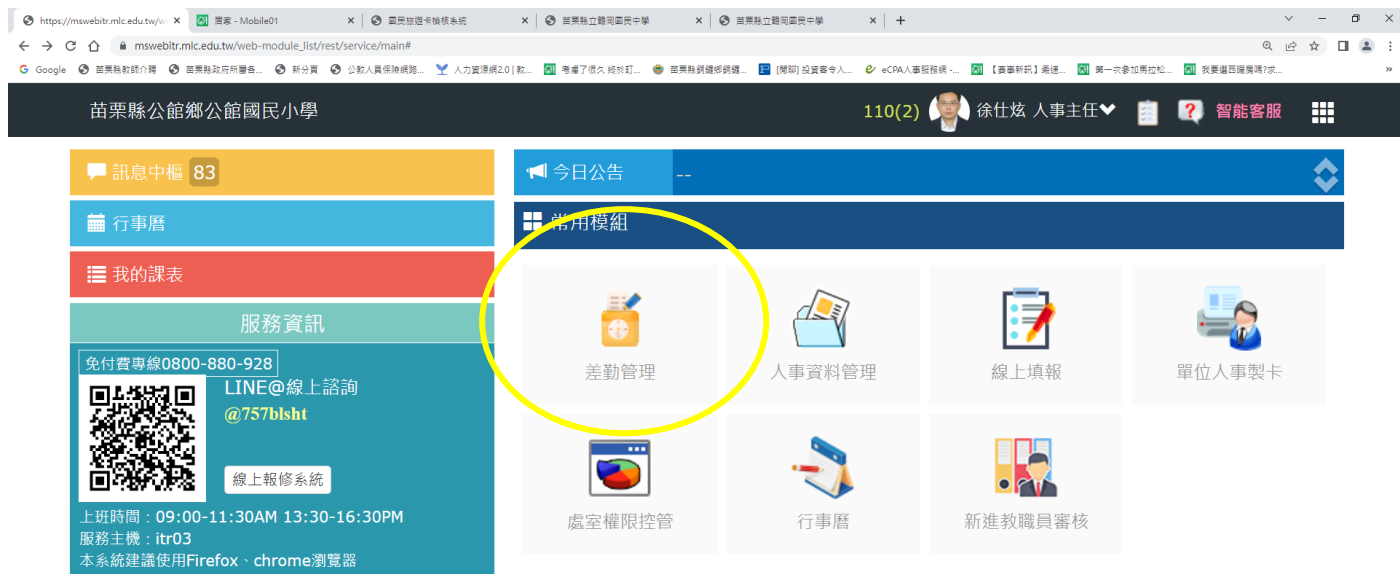
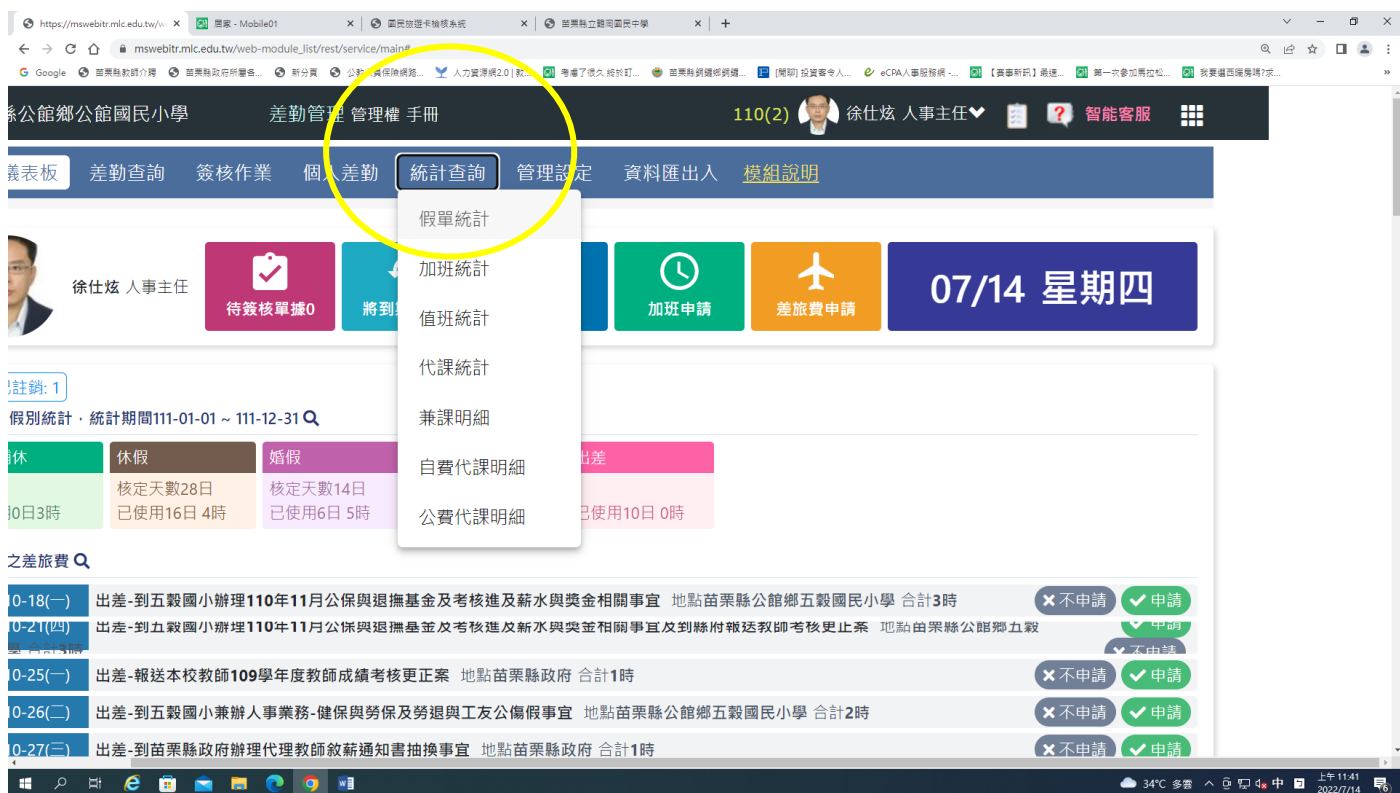


1.請點選差勤管理



2.請點選統計查詢-假單統計



3.請點選假別查詢為”休假”、”學年”->點選複合查詢，如此就能看到是否休完這學年度
休假天數，最後請點選匯出明細

苗粟縣公館鄉公館國民小學 差勤管理 管理權 手冊 110(2) 徐仕炫 人事主任 智能客服

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入 模組說明

假單統計 加班統計 值班統計 代課統計 兼課明細 自費代課明細 公費代課明細

身份查詢: 所有身份 - 人員查詢: 人事室 徐仕炫 顯示無假單人員 顯示離校人員

假別查詢: 休假 日期區間: 學年 當月 110-08-01 ~ 111-07-31 複合查詢 匯出明細

請假人員	休假
徐仕炫	26日 3時

4.請幫人事列印出上開頁面的截圖(請按鍵盤上的 PrintScreen 後再開啟 Word 貼上)與匯
出明細的 Excel 表後蓋上您的職章。